

拉萨市城建档案馆

ལྷ་ས་གྲོང་ཁྱེར་འཕུལ་སྐྱོན་ཡིག་ཚགས་ཁང་།

关于拉萨市建设工程档案归档相关工作的 通知

各归档单位：

为进一步规范建设工程竣工档案管理工作，明确建设工程档案收集、整理、移交各方责任，落实“谁形成、谁负责，谁移交、谁负责”工作要求。依据《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328—2019）、《住房和城乡建设部关于新形势下进一步加强城市建设档案管理工作的通知》（建办规〔2024〕1号）、《拉萨市城乡建设档案管理办法》（拉政发〔2024〕19号）以及城建档案管理相关规定，结合工作实际，我馆制定了《建设工程竣工档案自检报告》模板。凡列入城建档案归档范围内的建设工程项目，在工程档案验收移交前，建设单位须组织勘察、设计、施工、监理等各参建单位对档案资料进行全面自检，并填写《建设工程竣工档案自检报告》，确保档案的真实性、完整性、系统性，自检报告随竣工验收资料一起移交至拉萨市城建档案馆。

本通知自2025年12月1号起执行。

附件：《建设工程竣工档案自检报告》



拉萨市城建档案馆

2025年11月3日

建设工程竣工档案自检报告

拉萨市城建档案馆：

我单位作为 _____ 项目
的建设单位，依据相关法律法规及档案管理要求，对本工程竣工
档案于 年 月 日进行了全面自检，现将自检情况报告如下：

一、工程基本信息

1. 工程名称： _____

2. 工程地点： _____

3. 建设单位： _____

4. 施工单位： _____

5. 监理单位： _____

6. 设计单位： _____

7. 勘察单位： _____

9. 主要分包单位： _____

8. 工程规模及内容： _____

9. 开工日期： _____年_____月_____日

10. 竣工日期：____年____月____日

二、档案自检依据

1. 《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《城市建设档案管理规定》等法律法规以及《拉萨市城乡建设档案管理办法》。

2. 《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328 - 2019）。

3. 本工程建设过程中签订的合同、协议中关于档案管理的相关要求。

三、自检内容及结果

（一）档案收集完整性

1. 自检范围：对照归档清单，核查工程全周期文件，包括工程准备阶段文件（A类）、监理文件（B类）、施工文件（C类）（包含各分包单位在项目建设过程中形成的施工资料）、竣工图（D类）、竣工验收文件（E类）是否齐全，有无缺失。

2. 自检结果合格无误后在下面横线上手动抄写：**完整，所有应归档文件均已收集，无缺失。**

（二）档案内容准确性

1. 自检重点：

（1）核查文件内容与工程实际是否一致（如施工记录数据、

竣工图与现场实物匹配度)；

(2) 签字盖章是否完备(如勘察设计单位出图章、施工单位项目经理签字、监理单位总监理工程师签字以及第三方机构出具各类报告签章)；

(3) 日期、编号是否连贯(如施工资料中的日期与施工进度匹配)。

2. 自检结果合格无误后在下面横线上手动抄写：**真实、准确，无错漏、逻辑矛盾。**

(三) 档案整理规范性

1. 自检细节：

(1) 检查文件材质(归档的纸质工程文件应为原件，特殊情况经市城建档案主管部门审核同意，可以报送副本或复制件，报件上注明原件存放处及原件保管人员，并加盖建设单位公章)；

(2) 书写材料(是否使用无易褪色笔迹)；

(3) 纸张幅面(档案资料不允许缩印，是否统一为 A4 或折叠成 A4 幅面大小，图纸折叠后标题栏外露)；

(4) 检查组卷装订(卷内所有单个文件资料是否完整、无缺页；打码是否连续；是否采用棉线三孔一线装订)；

(5) 检查卷盒标签信息(检查包含档号、工程名称、案卷

题名、编制单位、编制日期、移交单位、保管期限、保密期限、卷号等)是否合规。

2. 自检结果合格无误后在下面横线上手动抄写: 规范, 符合归档要求。

(四) 电子文件合规性

1. 自检内容:

(1) 核查电子文件与纸质档案的一致性;

(2) 文件格式是否为通用归档格式(如文档、竣工图用 PDF; 卷内目录用 XLS 或 XLSX; 卷内备考表用 DOC 或 DOCX), 确保在主流设备或档案管理系统中能正常打开;

(3) 存储载体是否为档案级光盘(一式三份);

(4) 存储载体是否满足长期保存及可靠性读取需要, 存储载体在设备上演示或检测时应运转正常、无病毒。

2. 自检结果合格无误后在下面横线上手动抄写: 合规, 满足电子归档要求。

四、自检结论

本工程竣工档案共____卷, 其中建设单位文件____卷, 监理单位文件____卷, 施工单位文件____卷, 竣工图____卷, 竣工验收

资料__卷，照片__卷，电子档案__卷（共计__GB）。

经对本工程竣工档案的完整性、准确性、规范性及电子档案合规性进行全面自检，本工程竣工档案资料齐全完整，内容真实准确，整理规范有序；档案均如实反映工程建设实际情况，无篡改、伪造施工记录、试验数据、验收报告等文件材料的行为，未发现违反《建设工程质量检测管理办法》中关于档案真实性规定的情形，符合《建设工程文件归档规范》及拉萨市城建档案管理要求，具备向贵馆移交的条件。

本单位郑重承诺：所提交的工程档案均符合国家法律法规及行业标准，真实、完整、有效，与本单位保存档案资料一致。若存在虚假归档、隐瞒缺失等违法违规行为，自愿承担由此引发的行政处罚及相关法律责任。

在下面中手动抄写：本工程竣工档案自检合格。

附件：《拉萨市城建档案馆建设工程竣工资料目录审核及移交表》

建设单位名称（盖章）：

法定代表人或项目负责人签字：

报告日期：